

<p>СОГЛАСОВАНО Министр культуры Удмуртской Республики В. М. Соловьев «<i>db</i>» «<i>03</i>» 2022 г.</p> 	<p>УТВЕРЖДЕН Наблюдательным советом АУК УР «Национальная библиотека УР» Председатель Наблюдательного совета Ю.И. Горбунова «<i>db</i>» «<i>03</i>» 2022 г.</p> 	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор АУК УР «Национальная библиотека УР» Т. В. Генсина «<i>db</i>» «<i>03</i>» 2022 г.</p> 
--	--	--

ОТЧЕТ

о результатах деятельности автономного учреждения культуры
Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской
Республики» и об использовании закрепленного за ним государственного
имущества за 2021 год

ИНН / КПП	1831059823 / 183101001
ОГРН	1021801171171
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС	426011, Г. ИЖЕВСК, УЛ. СОВЕТСКАЯ, 11

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетные данные	
1	2	3	4	

РАЗДЕЛ 1

Общие сведения об учреждении				
1.	Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами			
1.1.	Основные виды деятельности:			
1.1.1.	осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Учреждения в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть Интернет			
1.1.2.	библиографическая обработка документов и создание каталогов			
1.1.3.	формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов			
1.1.4.	методическое обеспечение в области библиотечного дела			
1.2.	Национальная библиотека осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Национальной библиотеки			
1.2.1.	деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги, включая: переплет издательской продукции, установку образцов и постпечатные услуги, например завершающую подготовку обложек, книг, брошюр, журналов, каталогов и т.п.; нанесение пленки, подрезание и выравнивание листов, сборку, стачивание отдельных частей; прошивание нитками, бесшовное клеевое скрепление блока, укладку, склеивание, упорядочение, наметывание, тиснение золотом, скрепление металлической и пластиковой спиралью; переплет и обработка печатной бумаги или печатного картона, сгибание, тиснение, пробивание отверстий, гравировка, склеивание, ламинирование; переплетные, брошюровочные, окантовочные, картонажные работы по индивидуальному заказу населения; завершающую подготовку для изготовления CD-ROM; завершающую подготовку почтовых			

	отправлений, такую как изготовление конвертов по требованию заказчика, изготовление обложки; прочие завершающие виды деятельности, такие как штамповка, прессовка, тиснение, печать для незрячих;		
1.2.2.	копирование записанных носителей информации, включая: копирование на компакт-диски и музыкальные или иные звукозаписи с оригинальной матрицы (мастер-копии); копирование на диски, магнитные ленты, запись на электронный носитель, запись в память ЭВМ компьютерных программ и данных с оригинального носителя;		
1.2.3.	торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах, включая розничную торговлю в специализированных магазинах товарами культурно-развлекательного назначения, такими как книги, газеты, аудио- и видеозаписи, спортивное оборудование, игры и игрушки;		
1.2.4.	торговля розничная газетами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах, включая розничную торговлю офисными канцелярскими товарами, такими как ручки, карандаши, бумага и т.п., в специализированных магазинах;		
1.2.5.	торговля розничная музыкальными и видеозаписями в специализированных магазинах, включая: розничную торговлю музыкальными записями, аудиолентами, компакт-дисками и кассетами; розничную торговлю видеокассетами и DVD; розничную торговлю лентами и дисками без записей;		
1.2.6.	торговля розничная в нестационарных торговых объектах пищевыми продуктами, напитками;		
1.2.7.	издание книг, включая: издание книг в печатном и электронном виде (на компакт-дисках, электронных носителях, в аудиоформате или в информационно-коммуникационной сети Интернет); издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий; издание атласов, карт и таблиц; издание звуковых книг; издание энциклопедий и т.д. на CD-ROM и др.;		
1.2.8.	издание адресных справочников и списков адресатов, включая: издание унифицированных списков (базы		

	данных) в печатной или электронной форме, форма которых, в отличие от содержания, защищена авторским правом; издание списков подписчиков; издание телефонных справочников; издание прочих каталогов и сборников, например сводов законов, справочников лекарственных препаратов и т.д.;		
1.2.9.	виды издательской деятельности прочие, включая издание (включая интерактивное): каталогов, фотографий, эстампов и открыток, иллюстрированных, поздравительных почтовых карточек, форм и бланков, плакатов, художественных репродукций, рекламной продукции, прочей печатной продукции, интерактивных статистических отчетов и прочей подобной информации, изготовление и печатание визитных карточек и пригласительных билетов на семейные торжества;		
1.2.10.	деятельность web – порталов, включая: функционирование web-сайтов с использованием поисковой системы для создания и поддержки обширной базы данных Интернет - адресов, содержащихся в легко доступной форме; функционирование прочих web-сайтов, которые действуют как порталы информационно-коммуникационной сети Интернет (например, медиа - сайты, предлагающие периодически обновляемое содержание, СМИ, размещаемые в Интернете);		
1.2.11.	деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки, включая: предоставление услуг службами информационного поиска по договору или на платной основе; деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг; деятельность по оказанию услуг по составлению обзоров новостей, услуг по подборке печатных изданий и подобной информации;		
1.2.12.	аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом, включая сдачу в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества: нежилых зданий и помещений, включая выставочные залы и складские помещения;		
1.2.13.	деятельность в области фотографии, включая: деятельность в области фотографии для коммерческих целей: портретные фотографии на документы, школьные и свадебные фотографии и т.п., фотографии для целей рекламы,		

	издательских организаций, журналов мод, операций с недвижимостью или туризма; видеосъемку церемоний: свадеб, встреч и т.д.; микросъемку документов;		
1.2.14.	аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, кроме авторских прав, включая: аренду продукции интеллектуальной собственности (кроме произведений, охраняемых авторским правом, например, книг или программного обеспечения); получение авторских гонораров или лицензионных сборов за использование: патентованных объектов, торговых марок или знаков обслуживания, фирменных знаков, лицензий на разведку, добычу и оценку минерального сырья, франшизы;		
1.2.15.	деятельность библиотек, включая деятельность по работе с документами и подбору информации всех видов, в том числе лекториев, предоставляющих услуги широкой публике, подбор специализированных и неспециализированных документов, составление каталогов, поиск требуемой информации и т.п.;		
1.2.16.	деятельность зрелищно-развлекательная прочая, включая: деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев; организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение; деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них.		
2.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)		
2.1.	Библиотечно-сервисные услуги		
2.1.1.	Изготовление бланка читательского билета при регистрации		
2.1.2.	Изготовление бланка читательского билета при изменении персональных данных читателя		
2.1.3.	Изготовление бланка разового читательского билета		
2.1.4.	Выдача дубликата читательского билета		
2.1.5.	Приём и оформление запроса на бланке МБА, принятого в виде списка и библиографическая обработка		
2.1.6.	Доставка документов и их копий по межбиблиотечному абонементу		
2.1.7.	Электронная доставка документов:		

	репродуцирование на бумажные носители (согласно 4-й части Гражданского Кодекса РФ)		
2.1.8.	Электронная доставка копий журнальных статей на основе сводного каталога журналов проекта «МАРС»		
2.1.9.	Предоставление ПК для самостоятельной работы пользователя (в том числе в сети Интернет)		
2.1.10.	Консультирование по работе с ПК, адаптированным для инвалидов по зрению (в том числе в сети Интернет)		
	Предоставление рабочего места в коворкинге		
2.2.	Справочно-библиографические услуги		
2.2.1.	Адресная библиографическая справка (проверка наличия документа в фонде библиотеки)		
2.2.2.	Уточняющая библиографическая справка (уточнение недостающих элементов библиографического описания документов для списка научных работ)		
2.2.3.	Фактографическая справка		
2.2.4.	Тематическая библиографическая справка (подбор документов по теме)		
2.2.5.	Составление библиографического списка литературы по теме в автоматизированном режиме (подбор источников, составление библиографических записей, компьютерный набор)		
2.2.6.	Консультация специалиста Национальной библиотеки УР по поиску информации в сети Интернет		
2.2.7.	Редактирование списков литературы к научным и учебным работам (в соответствии с требованиями ГОСТа на библиографическое описание)		
2.2.8.	Индексирование документов		
2.2.9.	Поиск информации в полнотекстовых базах данных (БД) онлайн		
2.2.9.1.	Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)		
2.2.9.2.	Полнотекстовая БД Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (РОСПАТЕНТ)		
2.2.10.	Справка по оценке редких и ценных изданий XVII – начала XX веков (уточняющая и фактографическая)		
3.	Информационные услуги		
3.1.	Сигнальное информирование списками документов (СИ) – регулярное предоставление списков документов по теме		
3.2.	Избирательное информирование о документе с краткой аннотацией (ИРИ) – регулярное предоставление сведений о документах с краткой		

	аннотацией по интересующей теме		
3.3.	Тематическое информирование копиями документов (ТОР) – регулярное предоставление копий документов по интересующей теме		
3.4.	Подготовка и проведение «Дня информации»/»Дня специалиста»		
3.5.	Организация и проведение библиографического обзора		
4.	Услуги по организации библиотечных мероприятий		
4.1.	Подготовка и проведение книжной выставки		
4.2.	Проведение культурно-массовых мероприятий в помещении Национальной библиотеки УР совместно с другими организациями		
4.3.	Организация и проведение презентаций, конференций, форумов		
4.4.	Организация и проведение занятий кружков, мастер-классов, мероприятий сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера в помещениях Библиотеки		
4.4.1.	Проведение мастер-класса «Знакомство с Брайлем»		
4.4.2.	Литературная гостиная (90 м2)		
4.4.3.	Зал национальной и краеведческой литературы		
4.4.4.	Коворкинг		
4.4.5.	Детская комната (30 м2)		
4.4.6.	Конференц-зал на 118 мест (138 м2)		
4.4.7.	Учебный класс		
4.4.8.	Читальный зал (344 м2)		
4.4.9.	Фойе (2 этаж)		
4.5.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий совместно с другими организациями		
5.	Услуги по репродуцированию документов		
5.1.	Запись информации на электронный носитель заказчика		
5.2.	Фотокопирование документов из фондов Библиотеки (для некоммерческого использования)		
5.3.	Ксерокопирование документов из фондов библиотеки, документов пользователя		
5.4.	Сканирование текста		
5.5.	Сканирование изображений		
5.6.	Распечатка на лазерном принтере		
5.7.	Распечатка документов из электронных баз данных на бумажные носители		
5.8.	Цифровая обработка изображений		
5.9.	Ламинирование документов		
5.10.	Репродуцирование информационных материалов (с электронной версии)		

5.11.	Печать изображений на рельефообразующей бумаге		
5.12.	Передача информации по электронной почте		
5.13.	Печать информационных материалов		
6.	Услуги по обучению пользователей		
6.1.	Курсы		
6.2.	Семинары		
7.	Издательские услуги		
7.1.	Изготовление оригинал-макета бланков, визиток, листовок, др. рекламных форм		
7.2.	Компьютерный набор с последующей корректурой		
7.3.	Оформление нерабочей поверхности диска		
7.4.	Брошюровка документов		
7.5.	Издание мультимедийных библиографических пособий и календарей (CD-диск)		
8.	Переплетные и реставрационные услуги		
8.1.	Переплет книг, нот, листового материала		
8.2.	Переплет журналов		
8.3.	Переплет газет		
8.4.	Переплет медицинских карт		
8.5.	Частичный ремонт переплета, блока		
8.6.	Реставрация документа		
8.7.	Обработка документов биоцидом метатин при грибковых заражениях бумаги		
8.8.	Очистка переплетных крышек и листов документа от поверхностных загрязнений и микроскопических грибов		
8.9.	Механическая очистка и устранение деформации листов и книжного блока		
8.10.	Бесшовное восстановление альбомов для фотографий		
8.11.	Изготовление микроклиматического контейнера для хранения документов		
9.	Прочие услуги		
9.1.	Размещение информации на информационном стенде библиотеки, читательских кафедрах		
9.2.	Размещение рекламного сообщения в группе в социальной сети		
9.3.	Предоставление прослушивающей техники (тифлофлешплеер) в прокат		
9.4.	Экскурсии по библиотеке		
9.5.	Компенсация износа и амортизации документов, выданных читателю во временное пользование		
9.6.	Компенсация за утерю или порчу документов из фондов библиотеки		
9.7.	Фото- и видео-съемка интерьеров и фондов библиотеки (на оборудовании заказчика), с сопровождением сотрудника		
9.8.	Услуги по видеосъемке		

9.9.	Услуги по фотосъемке		
9.10.	Дополнительное оборудование для организации и проведения занятий кружков, мастер-классов, мероприятий сторонних организаций культурно-просветительного и образовательного характера в помещениях Библиотеки		
3.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение учредителя о создании Учреждения и другие разрешительные документы)		
	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения от 15.02.1999 серия 18 №003239840		
	Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 16.09.2013 №618-р «О создании автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»		
	Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 08.02.2016 №70-р «О реорганизации автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»		
	Приказ Министерства культуры Удмуртской Республики от 26.04.2019 № 01/01–05/129 «Об утверждении Устава автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики (в новой редакции)»»		
	Приказ Министерства культуры Удмуртской Республики от 11.12.2019 № 01/01–05/203 «Об утверждении изменений в Устав автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»		
	Приказ Министерства культуры Удмуртской Республики от 22.07.2020 № 01/01–05/408 «Об утверждении изменений в Устав автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»		
	Приказ Министерства культуры Удмуртской Республики от 26.11.2021 № 01/01–05/310 «Об утверждении изменений в Устав автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»		
	Приказ Министерства культуры Удмуртской		

	Республики от 17.07.2020 № 05/01–01/96 «О приеме работника на работу» (директора)		
4	Количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного периода, причины изменения количества штатных единиц Учреждения на конец отчетного периода)		
	Количество штатных единиц на 01.01.2020 г		215
	Количество штатных единиц на 01.01.2021 г.		215
5	Средняя заработная плата работников Учреждения	Руб.	31 287,04

РАЗДЕЛ 2

	Результат деятельности учреждения		
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода (в процентах)	%	99,8 % (53,34%) Балансовая стоимость уменьшилась на 1 %, остаточная стоимость уменьшилась на 46,66 %
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей		0
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом относительно предыдущего отчетного периода (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	%	Дебиторская задолженность относительно предыдущего отчетного периода составила – 359,74 %, т.е. произошло увеличение на 259,74 % объясняется тем, что была произведена предоплата поставщику за периодические издания в сумме 197 392,68 руб.; Кредиторская задолженность относительно предыдущего отчетного периода составила – 203,51%, т.е. произошло увеличение на 103,51 % объясняется следующими причинами: в связи с

			задержкой платежей возникла кредиторская задолженность по перечислениям во внебюджетные фонды в сумме 2 182 531,86 руб. Просроченной кредиторской задолженности нет, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию нет.
4	Суммы доходов, полученных Учреждением от оказания услуг (выполнения работ) за плату	Руб.	1 164 025,22
5	Цены (тарифы) на услуги (работы), оказываемые физическим и (или) юридическим лицам (далее - потребители) за плату (в динамике в течение отчетного периода)	на 31.12.2020	на 31.12.2021
	1.7. Электронная доставка копий документов: репродуцирование из временных электронных копий документов на бумажные носители (согласно 4-й части ГК РФ) - прием и оформление заказа по электронной почте - библиографическая доработка заказа	10-00 5-00	10-00 5-00
	2.1. Адресная библиографическая справка (проверка наличия документа в фонде библиотеки): - поиск по электронному каталогу - поиск по традиционному каталогу	10-00 7-00	10-00 7-00
	5.3. Ксерокопирование документов из фондов библиотеки, документов пользователя: - формат А4 1 стр./1 лист 30 и более стр./листов - Формат А3 1 стр./1 лист 30 и более стр./листов	5-00/8-00 4-00/6-50 9-00/15-00 8-00/13-00	5-00/8-00 4-00/6-50 9-00/15-00 8-00/13-00
	5.6. Распечатка на лазерном принтере: - А4 черно-белое 1 стр./1лист	5-00/8-00	5-00/8-00
	5.7. Распечатка документов из электронных баз данных на бумажные носители	5-00	5-00
	9.1. Размещение информации (1 лист А4) (1 месяц) - на информационном стенде в Национальной библиотеке УР - на читательских кафедрах	350-00 450-00	350-00 450-00
	94.1. Обзорная экскурсия в составе группы (40 мин.): - взрослые,	—	120-00

	- льготные категории граждан (дети с 5 до 7 лет, школьники, студенты, пенсионеры и др.)* - индивидуальная (семейная) экскурсия: - группа от 2-х до 5-ти человек, - 6-й и последующий человек		60-00 1000-00 200-00
	9.4.2. Тематические экскурсии - отдел редких и ценных документов (45 минут): - взрослые - школьники, студенты - региональный центр организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан (1 час)	100-00 50-00 50-00	160-00 80-00 50-00
	9.7. Фото- и видео-съемка интерьеров и фонда библиотеки (на оборудовании заказчика), с сопровождением сотрудника	от 500-00	от 500-00
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	17669	17609
7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	0	0
8	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом	Руб.	114 147 979,22 (114 147 979,22)
	Субсидия на выполнение Государственного задания	Руб.	84 222 200,00 (84 222 200,00)
	Субсидии на иные цели	Руб.	11 109 054,00 (11 109 054,00)
	Субсидии на цели осуществления капитальных вложений	Руб.	17 652 700,00 (17 652 700,00)
	Целевые средства, гранты, прочие безвозмездные поступления	Руб.	0
	Доходы от оказания платных услуг	Руб.	1 164 025,22 (1 164 025,22)
9	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом	Руб.	94 301 290,02 (112 303 465,04)
	Субсидия на выполнение Государственного задания	Руб.	82 042 231,95 (82 222 200,00)
	Фонд оплаты труда	Руб.	62 335 317,24 (62 335 317,24)
	Иные выплаты	Руб.	1 064,05 (1 064,05)
	Начисления на выплаты по оплате труда	Руб.	16 486 990,42 (18 666 958,47)
	Прочие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Руб.	3 218 860,24 (3 218 860,24)
	Субсидии на иные цели	Руб.	11 109 054,00 (11 109 054,00)
	Прочие закупки товаров, работ, услуг для	Руб.	11 031 150,00

	обеспечения государственных (муниципальных) нужд		(11 031 150,00)	
	Уплата налога на имущество	Руб.	77 904,00 (77 904,00)	
	Субсидии на цели осуществления капитальных вложений	Руб.	0 (17 652 700,00)	
	Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	Руб.	0	
	Прочие доходы (Целевые средства, гранты, прочие безвозмездные поступления)	Руб.	0	
	Прочие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Руб.	0	
	Доходы от оказания платных услуг	Руб.	1 150 004,07 (1 319 511,04)	
	Фонд оплаты труда	Руб.	57 344,10 (57 344,10)	
	Иные выплаты	Руб.	20 143,20 (20 143,20)	
	Начисления на выплаты по оплате труда	Руб.	14 406,67 (16 970,48)	
	Прочие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Руб.	1 032 765,21 (1 199 708,37)	
	Исполнение судебных актов	Руб.	0	
	Уплата налога на имущество	Руб.	0	
	Уплата иных платежей	Руб.	25 344,89 (25 344,89)	
10	Количественные показатели и показатели качества услуг (работ), изложенные в ведомственном перечне услуг (работ) в соответствии с государственным заданием		2020	2021
	Услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». В стационарных условиях			
	Объем оказываемой услуги	посещений	28389	35454
	Услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Удаленно через сеть Интернет			
	Объем оказываемой услуги	посещений	1700625	1709430
	Услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки». Вне стационара			
	Объем оказываемой услуги	посещений	2171	33325
	Качество оказываемых услуг			
	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	6,1	0,5
	Работа «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (вне стационара)			
	Объем выполняемой работы	посещений	38708	–
	Работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая			

	оцифровку фондов»			
	Объем выполняемой работы	документ	1581650	1591994
	Работа «Библиографическая обработка документов и создание каталогов»			
	Объем выполняемой работы	документ	30603	30707
	Работа «Методическое обеспечение в области библиотечного дела»			
	Объем выполняемой работы	количество проведенных консультаций	117	262

РАЗДЕЛ 3

	Использование имущества, закрепленного за учреждением		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	Руб.	3 179 825,10 (1 058 219,59)	3 179 825,10 (1 037 901,79)
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		0	0
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		0	0
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	Руб.	56 163 780,75 (1 630 788,37)	56 023 543,17 (396 462,13)
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		0	0
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		0	0
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	кв. м.	394,8	394,8
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		0	0
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м.	0	0
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	Шт.	2	2

11	Объем средств, полученных в отчетном периоде от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления		0	0
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, списанного Учреждением в отчетном периоде		0	0
13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных Учреждению на указанные цели		0	0
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности		0	0
15	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	Руб.	46 065 531,64 (1 409 544,42)	46 032 664,06 (240 724,78)
16	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели	Руб.	231 300,00 (0)	3 717 132,35(0)
17	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	Руб.	0	0
18	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, списанного Учреждением в отчетном периоде	Руб.	0	742 626,66(0)
19	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации		0	0
20	Дополнительные сведения об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением (представляются в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения)		0	0